

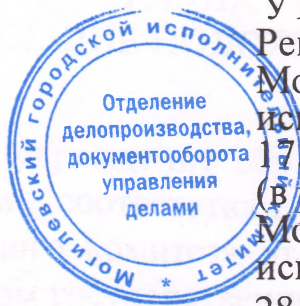
Администрация Ленинского района  
г. Могилёва

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ**

Регистрационный номер  
**790662875**

**12.09.2018**

Подпись  
**Чернишова Ю.Г.**



**УТВЕРЖДЕНО**

Решение  
Могилевского городского  
исполнительного комитета  
17.11.2009 № 23-34  
(в редакции решения  
Могилевского городского  
исполнительного комитета  
28.08.2018 № 15-25)

**Устав**

государственного учреждения образования  
«Средняя школа № 1 г. Могилёва»  
(новая редакция)

**Статут**

дзяржаўнай установы адукацыі  
«Сярэдняя школа № 1 г. Могілёва»  
(новая редакция)

г. Могилёв  
2018 г.

## ГЛАВА I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное учреждение образования «Средняя школа № 1 г.Могилева» создано в соответствии с решением Могилевского городского исполнительного комитета от 17 ноября 2009 г. № 23-34 и зарегистрировано в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 790662875.

Настоящий Устав государственного учреждения образования «Средняя школа № 1 г.Могилева» (далее – Устав) является новой редакцией Устава государственного учреждения образования «Средняя школа № 1 г.Могилева».

Государственное учреждение образования «Средняя школа № 1 г.Могилева» (далее – Школа) является учреждением общего среднего образования и компонентом системы образования Республики Беларусь.

2. Школа - учреждение общего среднего образования, функционирующее в составе I-XI классов, в котором осуществляются обучение и воспитание на I, II и III ступенях общего среднего образования.

Тип учреждения образования – учреждение общего среднего образования, вид – средняя школа.

3. Наименование Школы:

на русском языке:

полное - государственное учреждение образования «Средняя школа № 1 г.Могилева»;

сокращенное - средняя школа № 1 г.Могилева;

на белорусском языке:

полное - дзяржаўная ўстанова адукацыі «Сярэдняя школа № 1 г.Магілёва»;

сокращенное - сярэдняя школа № 1 г.Магілёва.

4. Место нахождения Школы: 212030, Республика Беларусь, г.Могилев, улица Первомайская, д.24/2.

5. Учредителем Школы является Могилевский городской исполнительный комитет (далее – Учредитель).

Органом, уполномоченным регулировать деятельность и реализовывать полномочия собственника в отношении Школы, является отдел по образованию администрации Ленинского района г. Могилева (далее – Уполномоченный орган).

6. Имущество Школы находится в собственности города Могилева, закреплено за ней на праве оперативного управления и не может быть передано в доверительное управление.

Полномочия собственника в отношении государственного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Могилевский городской Совет депутатов (далее – Собственник), Учредитель - в пределах, установленных Собственником.

7. Школа является юридическим лицом, некоммерческой организацией, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, текущий (расчетный) и другие счета в банках, печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и со своим наименованием, штампы и бланки.

8. Школа является бюджетной организацией, финансируется из средств бюджета города Могилева на основе бюджетной сметы, ведет бухгалтерский учет в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета, утвержденным в установленном порядке для бюджетных организаций, и вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для ее уставных целей в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9. Контроль за обеспечением качества образования осуществляется Учредителем, Уполномоченным органом и иными уполномоченными государственными органами в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

10. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, настоящим Уставом иными актами законодательства.

11. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

12. Школа не вправе выступать гарантом или поручителем третьих лиц негосударственной формы собственности (в том числе доли (акции) в уставных фондах которых находятся в государственной собственности) и физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) по исполнению этими лицами своих обязательств по возврату кредитов, предоставленных банками и небанковскими организациями.

13. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, иных общественных организаций, преследующих политические цели, а также создание и анонимная или другая противоречащая законодательству деятельность религиозных организаций.

14. Школа в вопросах воспитания, на основании письменных заявлений учащихся (законных представителей несовершеннолетних учащихся), во внеучебное время может взаимодействовать с зарегистрированными религиозными организациями с учетом их влияния

на формирование духовных, культурных и государственных традиций белорусского народа.

## ГЛАВА II ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

15. Предметом деятельности Школы является реализация образовательных программ общего среднего образования, образовательных программ специального образования, образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи, образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих), программы воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении.

16. Основными задачами Школы являются:

- развитие личности учащихся, их способностей и склонностей;
- создание условий, необходимых и достаточных для реализации творческого потенциала личности учащихся;
- проведение научно-методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса;
- организация образовательного процесса с использованием современных научно-технических средств;
- формирование у учащихся высоких духовно-нравственных ценностей, здорового образа жизни, гражданственности, патриотизма, ответственности, трудолюбия;
- формирование эстетической и экологической культуры;
- издание учебных и учебно-методических пособий;
- проведение работы по взаимодействию с другими учреждениями образования, в том числе зарубежными, с целью использования накопленного прогрессивного опыта организации процессов обучения и воспитания;
- оказание содействия учащимся в овладении ценностями и навыками здорового образа жизни, создание условий для саморазвития личности;
- нравственное воспитание, направленное на приобщение учащегося к общечеловеческим и национальным ценностям.

## ГЛАВА III ФУНКЦИИ

17. Для достижения поставленных задач Школа осуществляет следующие основные функции:

- реализация образовательных программ общего среднего

образования, специального образования на уровне общего среднего образования;

реализация программы воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении;

создание условий для воспитания, обучения и развития учащихся, их социализации;

создание условий для формирования основ патриотизма и национального самосознания, приобщения к общечеловеческим ценностям;

создание безопасных условий при организации образовательного процесса;

охрана здоровья учащихся, защита их прав;

создание условий для полноценного физического развития учащихся на основе привития навыков здорового образа жизни;

обеспечение социально-педагогической поддержки учащихся и оказание им психологической помощи;

обеспечение возможности своевременного и полноценного перехода на следующую ступень образования;

создание условий для повышения квалификации и проявления творческой инициативы педагогических работников;

создание условий для обеспечения качества предоставляемых образовательных услуг, в том числе на платной основе.

#### ГЛАВА IV ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

18. Школа в соответствии с законодательством имеет право:

осуществлять образовательную деятельность;

формировать структуру и штатное расписание Школы;

участвовать в экспериментальной и инновационной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь;

осуществлять международное сотрудничество в сфере дошкольного образования, общего среднего образования;

планировать деятельность и определять стратегию своего развития;

принимать необходимые решения по вопросам, не относящимся к компетенции вышестоящих органов, и осуществлять действия, не противоречащие законодательству Республики Беларусь;

развивать и совершенствовать свою организационную структуру;

заключать от своего имени договоры;

осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

осуществляет иные права в соответствии с законодательством Республики Беларусь, распорядительными документами Собственника, Учредителя и настоящим Уставом.

19. Школа обязана:

обеспечивать качество образования;

осуществлять образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательных стандартов общего среднего образования, учебно-программной документации образовательной программы общего среднего образования, настоящего Устава;

разрабатывать и утверждать в установленном порядке структурные элементы научно-методического обеспечения соответствующего образования, его совершенствование;

осуществлять материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами;

создавать безопасные условия при организации образовательного процесса, осуществлять меры социальной защиты учащихся;

создавать необходимые условия для организации питания и медицинской помощи учащимся;

знакомить законных представителей несовершеннолетних при зачислении в Школу со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, сертификатами о государственной аккредитации, а по их требованию - и с учебно-программной документацией;

оказывать содействие уполномоченным государственным органам в проведении контроля за обеспечением качества общего среднего образования;

руководствоваться в своей деятельности законодательством Республики Беларусь, распорядительными документами Собственника, Учредителя и настоящим Уставом;

осуществлять финансово-хозяйственную деятельность для выполнения задач и функций Школы;

выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Беларусь, распорядительными документами Собственника, Учредителя и настоящим Уставом.

## ГЛАВА V УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

20. Участниками образовательного процесса в Школе являются учащиеся, педагогические работники, законные представители несовершеннолетних учащихся.

21. В Школу принимаются дети, проживающие на территории, закрепленной за Школой решением администрации Ленинского района г.Могилева.

Дети, не проживающие на данной территории, могут быть приняты в Школу при наличии свободных мест.

22. Права и обязанности участников образовательного процесса определены Кодексом об образовании Республики Беларусь и иными актами законодательства Республики Беларусь.

## ГЛАВА VI ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

23. Общее среднее образование включает в себя три ступени:

I ступень – начальное образование (1 – 4 классы);

II ступень – базовое образование (5 - 9 классы);

III ступень – среднее образование (10 - 11 классы).

I и II ступени составляют общее базовое образование.

I, II, III ступени составляют общее среднее образование.

24. Форма получения образования в Школе – дневная.

25. Обучение в Школе осуществляется на одном из государственных языков.

Обязательным для изучения учащимися является английский, французский, китайский или немецкий язык, за исключением отдельных категорий лиц с особенностями психофизического развития.

Категории лиц с особенностями психофизического развития и порядок изучения ими языков определяются Министерством образования Республики Беларусь.

От изучения белорусского или русского языка могут быть также освобождены иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь.

Порядок изучения белорусского и русского языков иностранными гражданами и лицами без гражданства, временно пребывающими или временно проживающими в Республике Беларусь, определяется Министерством образования Республики Беларусь.

26. В соответствии с законодательством Республики Беларусь в Школе могут создаваться:

профильные классы;

классы профессиональной направленности;

специализированные по спорту классы;

классы интегрированного обучения и воспитания;

пункты коррекционно-педагогической помощи.

27. В Школе для оказания помощи семье в обучении и воспитании учащихся, создания условий для развития творческих способностей учащихся могут открываться группы продленного дня в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

28. Порядок организации получения общего среднего образования на дому определяется Министерством образования Республики Беларусь по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

29. Организация образовательного и воспитательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с законодательными актами и иными актами законодательства Республики Беларусь.

## ГЛАВА VII РУКОВОДСТВО

30. Управление Школой осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

31. К исключительной компетенции Учредителя относятся:  
принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Школы;  
утверждение Устава Школы, изменений и (или) дополнений, вносимых в Устав Школы;  
определение предмета, целей и задач деятельности Школы;  
осуществление функций контроля за использованием и сохранностью имущества.

Учредитель реализует иные права и обязанности, установленные законодательством и настоящим Уставом.

32. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор (далее – Руководитель), который назначается на должность и освобождается от должности Уполномоченным органом по согласованию с главой администрации Ленинского района г. Могилева, управлением по образованию Могилевского городского исполнительного комитета и Учредителем в соответствии с кадровым реестром управления по образованию Могилевского городского исполнительного комитета.

33. Руководитель Школы:  
возглавляет Школу, руководит ее работой, обеспечивает взаимодействие с заинтересованными лицами;  
действует от имени Школы без доверенности и несет персональную ответственность за результаты ее деятельности;  
самостоятельно решает все вопросы деятельности Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Республики Беларусь к компетенции Собственника, Учредителя;



представляет интересы Школы во всех государственных органах, органах местного управления и самоуправления, в организациях, объединениях, фондах, в отношениях с другими юридическими лицами, их филиалами и представительствами, физическими лицами, а также в отношениях с участием иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных и международных юридических лиц (организаций, не являющихся юридическими лицами);

распоряжается имуществом Школы в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, Учредителем, Собственником, несет персональную ответственность за сохранность имущества Школы и его эффективное, целевое использование;

заключает, исполняет, прекращает и подписывает от имени Школы договоры в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

выдает доверенности;

утверждает структуру, штатное расписание, в пределах штатной численности, установленной Учредителем, по согласованию с Уполномоченным органом;

принимает решения, вытекающие из трудовых и связанных с ними отношений;

организует управление учебной, воспитательной, научно-методической работой сотрудников Школы;

руководит работой по интеграции Школы в международное образовательное и научное сообщество;

нанимает и увольняет работников в соответствии с законодательством о труде Республики Беларусь и условиями трудовых договоров (контрактов);

издает приказы, дает устные и письменные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

в соответствии с законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка применяет меры поощрения или дисциплинарного взыскания к работникам Школы;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками Школы;

имеет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Беларусь, распорядительными документами Собственника, Учредителя, Уполномоченного органа, главного управления по здравоохранению Могилевского областного исполнительного комитета и настоящим Уставом.

34. Органом самоуправления Школы является Совет, который создается в целях решения основных вопросов деятельности Школы. Совет формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

35. В Школе могут создаваться иные органы самоуправления (педагогический совет, попечительский совет, родительский комитет, совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и др.), которые осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом Школы.

## ГЛАВА VIII ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

36. Школа строит отношения с семьей по вопросам воспитания и обучения учащихся на принципах сотрудничества;

37. Школа взаимодействует с учреждениями среднего, профессионального, высшего, дополнительного образования, учреждениями здравоохранения, культуры, спорта, юридическими и физическими лицами; поддерживает деятельность детских общественных организаций (объединений), которая не противоречит законодательству Республики Беларусь.

38. Школа осуществляет международное сотрудничество в области образовательной, культурной и иной деятельности в соответствии с законодательством Республики Беларусь, международными договорами Республики Беларусь.

39. Школа осуществляет международное сотрудничество путем: установления сотрудничества с международными организациями, иностранными физическими и юридическими лицами, осуществляющими деятельность в сфере образования и культуры, в том числе по обмену технологиями обучения, программами, опытом организации образовательного процесса;

участия в международных фестивалях, конкурсах, конференциях, стажировках и другое.

40. Школа может осуществлять взаимодействие с Учредителем и Уполномоченным органом. Порядок, условия, содержание и формы этого взаимодействия определяются законодательством Республики Беларусь.

## ГЛАВА IX ПРОИЗВОДСТВЕННО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

41. Школа по согласованию с Учредителем планирует свою финансово-хозяйственную деятельность.

42. Финансирование Школы осуществляется за счет: средств бюджета города Могилева; средств, полученных от внебюджетной деятельности;

безвозмездной (спонсорской) помощи, благотворительных взносов, пожертвований юридических и физических лиц;

иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

43. Для осуществления бухгалтерского учета результатов своей работы Школа ведет статистическую и иную отчетность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

44. Школа имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность. Полученные от такой деятельности доходы, приобретенное за счет их имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе в порядке, предусмотренном законодательством.

## ГЛАВА X ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА

45. Органом, уполномоченным управлять имуществом Школы, является Уполномоченный орган.

46. Имущество Школы составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в балансе Школы.

47. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством Республики Беларусь, Собственником и Учредителем, в соответствии с целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества, право владения, пользования и распоряжения им.

48. Школа распоряжается закрепленным за ней имуществом, в том числе имуществом, приобретенным за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности, в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой, и распорядиться им по своему усмотрению.

49. Контроль за использованием и сохранностью имущества, принадлежащего Школе, осуществляется государственными органами Республики Беларусь, уполномоченными в установленном порядке.

## ГЛАВА XI КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

50. Проверка деятельности Школы осуществляется в порядке,

установленном законодательством Республики Беларусь.

51. Школа осуществляет оперативный, статистический учет, представляет в установленном порядке статистическую отчетность, а также оперативную информацию об образовательной, финансово-хозяйственной, медицинской и иной деятельности Собственнику, Учредителю, Уполномоченному органу.

52. За нарушение порядка представления данных государственной отчетности должностные лица Школы несут ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

53. Прохождение аттестации и государственной аккредитации Школой осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

## ГЛАВА XII РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

54. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав Школы могут быть осуществлены по решению Учредителя и в других случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

55. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.



В данном деле пронумеровано  
и прошито 12 (двенадцать) листов  
Верно

Старший инспектор отделения  
делопроизводства, документооборота  
управления делами горисполкома  
Ю.Г.Гаранина

