

**Политика в отношении обработки персональных данных
ГУО «Средняя школа №1 г. Могилева» (далее Школа)**

1. Школа уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.
2. Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З “О защите персональных данных“ (далее – Закон).
3. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся, в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.
4. Почтовый адрес Школы: 212030, Могилевская область, город Могилёв, ул. Первомайская, д. 24; адрес в сети Интернет: <https://sosh1mog.by>, e-mail: school1mogilev@lenobr.by.

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Учет детей в целях получения ими общего среднего образования	Лица, получающие общее среднее образование, их законные представители	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место проживания, класс, сведения о родителях ФИО (законных представителях обучающихся)	Абзац 20 статьи 6, абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона; глава 22, статьи 150, 151, пункт 4 статьи 101, 160 Кодекса об образовании Республики Беларусь (далее – Кодекс об образовании); Инструкция о порядке учета детей в целях получения ими общего среднего, специального образования, утвержденная постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24.08.2022 № 285 (далее – Инструкция о порядке учета детей).	срок обучения, 3 года после отчисления
Ведение личного дела учащегося	Лица, получающие общее среднее образование,	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес проживания;	Абзац 20 статьи 6, абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона;	срок обучения, 3 года после отчисления

	их законные представители	сведения об обучении (класс), сведения о родителях ФИО (законных представителях обучающихся)	статья 151 Кодекса об образовании.	
Ведение алфавитных книг	Лица, получающие о общее среднее образование	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес проживания; класс	Абзац 20 статьи 6 Закона; Инструкция о порядке учета детей.	50 лет
Ведение бумажного и электронного журнала, дневников	Лица, получающие о общее среднее образование	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес проживания; класс	Абзац 20 статьи 6, абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона; Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27 января 2023 г. № 28 «Аб тыпавых формах класнага журнала», пунктом 4 статьи 160 Кодекса предусмотрено ведение классных журналов и дневников учащегося, постановлением Министерства образования от 17 августа 2022 г. № 267 «О типовых формах дневника учащегося», постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27 декабря 2017 г. № 164 «Об установлении перечня документов, обязательных для ведения отдельными педагогическими работниками, и исключения практики привлечения педагогических работников к выполнению работ, не относящихся к выполнению их трудовых функций»	5 лет после окончания
Ведение электронной и бумажной базы данных учащихся (всеобуч)	Лица, получающие общее среднее образование,	Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; место проживания;	Абзац 20 статьи 6, абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона;	срок обучения, 3 года после окончания

	их законные представители	сведения об образовании, обучении, сведения о родителях ФИО, место работы (законных представителях обучающихся)	Инструкция о порядке учета детей, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 августа 2022 г. № 285 "О порядке учета детей в целях получения ими общего среднего, специального образования"	
Журналы групп продленного дня	Лица, получающие общее среднее образование	Фамилия, имя, отчество, класс	Перечень документов, обязательных для ведения отдельными педагогическими работниками учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования, установленный постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27 декабря 2017 г. № 164	1 год
Документы об организации и проведении олимпиад по учебным предметам	Лица, получающие общее среднее образование	Фамилия, имя, отчество, класс	Инструкция о порядке проведения республиканской олимпиады по учебным предметам, утвержденная постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.11.2003 № 73	5 лет
Организация и обеспечение питания	Лица, получающие о общее среднее образование	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место проживания; класс	Абзац 20 статьи 6 Закона ; подпункт 1.2. п.1 ст.38, подпункт 4.10 п.4 ст. 19, ст. 40 Кодекса об образовании; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 "Об организации питания обучающихся"	1 год

<p>Реализация образовательных услуг на платной основе</p>	<p>Лица, получающие общее среднее образование, их законные представители</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес прописки; сведения о родителях ФИО (законных представителях)</p>	<p>Абзац 15 статьи 6 Закона.</p>	<p>1 год</p>
<p>Видеонаблюдение</p>	<p>Лица, получающие общее среднее образование, их законные представители, посетители</p>	<p>видеоизображение</p>	<p>Абзац 20 статьи 6 Закона; Указ Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка»; Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 июля 2021 г. № 430 «Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь».</p>	<p>30 дней</p>
<p>Осуществление административных процедур (выдача справки об обучении, справки на проезд, справки о нездоровлении, выдача дубликата аттестата)</p>	<p>Лица, получающие общее среднее образование</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место жительства; класс</p>	<p>Абзац двадцать первый статьи 6, абзац восемнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона; пункт 2 статьи 20 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 21 июня 2012 г. № 67 «Об установлении типовых форм справок».</p>	<p>3 года</p>
<p>Обслуживание в библиотеке</p>	<p>Лица, получающие общее среднее образование</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место проживания; класс</p>	<p>Абзац 20 статьи 6 Закона; статья 39 Кодекса об образовании, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 июня 2011 г. №</p>	<p>срок обучения, 3 года после отчисления</p>

			<p>839 «О размере и порядке взимания платы за пользование учебниками и (или) учебными пособиями и порядке предоставления их в бесплатное пользование», инструктивно-методическое письмо Министра образования Республики Беларусь «Об организации работы библиотек учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования, образовательные программы специального образования на уровне общего среднего образования» от 23.08.2023</p>	
<p>Воспитательная работа, работа социально-психологической поддержки</p>	<p>Лица, получающие общее среднее образование, их законные представители</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; место проживания, класс, сведения о родителях ФИО, место работы (законных представителях обучающихся)</p>	<p>Абзац 20 статьи 6 Закона; статья 83 Кодекса об образовании; Закон Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З «Об оказании психологической помощи»; Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27 ноября 2017 г. № 146 «Об утверждении Положения о совете учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства образования</p>	<p>5 лет</p>

			Республики Беларусь», Положении о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования (иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность), утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 116.	
Оказание медицинской помощи	Лица, получающие общее среднее образование	Фамилия, имя, отчество, дата рождения; место жительства; (класс), медицинское заключение	Абзац 20 статьи 6, абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона; Приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 4 мая 2023 г. № 627; от 5 сентября 2023 г. № 1278 «Об обеспечении оказания медицинской помощи обучающимся в возрасте до 18 лет», постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 9 июля 2010 г. № 92 «Об установлении форм «Медицинская справка о состоянии здоровья», «Выписка из медицинских документов»	1 год
Обеспечение банковским продуктом «Карта учащегося»	Лица, получающие общее среднее образование	Фамилия, имя, отчество, дата рождения; место жительства; место обучения, класс, фото;	Пункт 1 статьи 5 Закона; часть вторая пункт 2 статьи 29 Кодекса	до достижения цели обработки

<p>Рассмотрение обращений, в том числе посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (https://обращения.бел)</p>	<p>1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц")</p>	<p>5 лет с даты последнего обращения;</p>
<p>Предварительная запись на личный прием</p>	<p>Лица, обращающиеся на личный прием</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, суть вопроса</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц")</p>	<p>1 год со дня предварительной записи на личный прием</p>

5. Школа осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

6. Школа не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

7. Субъект персональных данных имеет право:

7.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Школа обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора (например, при реализации образовательных программ) либо в соответствии с требованиями законодательства (например, при проведении контроля либо рассмотрении поступившего обращения);

7.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

место нахождения Школы;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Школой;

его персональные данные и источник их получения;
правовые основания и цели обработки персональных данных;
срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);
наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

7.3. требовать от Школы внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

7.4. получить от Школы информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Организацией, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

7.5. требовать от Школы бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

7.6 обжаловать действия (бездействие) и решения Школы, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

8. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Школой, субъект персональных данных подает в Школу заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в пункте 4 настоящей Политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Школа не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п).

9. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Школы, направив сообщение на электронный адрес: school1mogilev@lenobr.by.

10. Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Школы

№ п/п	Уполномоченное лицо	Местонахождение уполномоченного лица	Информационный ресурс (система)	Цель обработки
1	ООО "Белорусские облачные технологии"	г. Минск, ул. К. Цеткин, д. 24, пом. 602	электронная почта Light;	услуга облачной инфраструктуры; услуга доступа к информационной системе; обеспечение резервного копирования
2	Знай•бай	220076, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Ф.Скорины, д.15Б, адм.пом. 2, второй этаж, пом. №15	Система школьных электронных дневников и журналов	обеспечение резервного копирования, услуга доступа к информационной системе
3	Государственное предприятие «Комбинат школьного питания города Могилева»	г.Могилев, ул.Первомайская, 28а	СООО «АЙ ПЭЙ»	использование программного обеспечения.
4	ОАО «АСБ Беларусбанк»	г. Могилев, ул. Первомайская, 71А-2	Электронный сервис «Карта учащегося»	Обеспечение выпуска банковского продукта «Карта учащегося»