

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
воспитательно-оздоровительного лагеря
труда и отдыха с дневным пребыванием «Виктория»
на летний период 2025 года**

**ГЛАВА I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Правила внутреннего распорядка воспитательно-оздоровительного лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием (далее лагеря) – локальный нормативный акт, разработанный в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. №243-З (с изменениями и дополнениями), Положении о воспитательно-оздоровительном учреждении образования, утвержденном Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19.07.2011 № 89 «Об утверждении Положения о воспитательно-оздоровительном учреждении образования» (с изменениями и дополнениями), иными актами законодательства.
2. Правила внутреннего распорядка для воспитанников лагеря (далее Правила) имеют своей целью организацию трудовой деятельности и досуговой занятости детей в каникулярный период, укрепление дисциплины воспитанников, рациональное использование ими времени пребывания в лагере.
3. Данные правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками, зачисленными в лагерь. Руководитель лагеря, заместитель руководителя лагеря, воспитатели и иные педагогические работники лагеря могут требовать исполнения, а воспитанники должны исполнять обязанности в соответствии с требованиями настоящих правил.
4. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются руководителем лагеря в пределах предоставленных ему полномочий.
5. Настоящие Правила доводятся до сведения всех воспитанников лагеря и их законных представителей.
6. Настоящие Правила размещаются на сайте учреждения образования.

**ГЛАВА II
ПОРЯДОК ПРИЕМА СОТРУДНИКОВ В ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ ТРУДА И ОТДЫХА С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ**

1. На должности в соответствии со штатным расписанием сотрудников лагеря назначаются лица из числа работников учреждения образования.
2. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждения образования, оказывающие услуги детям и подросткам (педагог-психолог, педагог социальный, педагог-организатор, учитель физической культуры и здоровья).
3. При назначении на должность сотрудник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

ГЛАВА III

ПОРЯДОК ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ В ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ ТРУДА И ОТДЫХА С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ

1. В лагерь принимаются учащиеся учреждения образования в период летней оздоровительной кампании, в возрасте от 14 до 17 лет, не имеющие медицинских противопоказаний, на основании приказа руководителя учреждения образования.

2. Для зачисления подростка в лагерь труда и отдыха родители (законные представители) предоставляют документы в порядке, предусмотренном в пунктах 13, 14 и 14¹ Положения о порядке организации оздоровления детей в оздоровительных, спортивно-оздоровительных лагерях, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 июня 2004 г. № 662 «О некоторых вопросах организации оздоровления детей» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 90, 5/14341), а именно: подают письменное заявление в учреждение образования по месту учебы ребенка, квитанцию о внесении платы, а также дополнительно представляют:

для детей в возрасте от 14 до 16 лет – заявление одного из родителей (законного представителя) о согласии на выполнение ребенком работ на условиях трудового или гражданско-правового договора и медицинскую справку о состоянии его здоровья, содержащую информацию о годности к работе или выполнению определенных видов работ, осуществляемых в период нахождения в ЛТО;

для детей в возрасте от 16 до 17 лет – заявление ребенка о согласии на выполнение работ на условиях трудового или гражданско-правового договора и медицинскую справку о состоянии его здоровья, содержащую информацию о годности к работе или выполнению определенных видов работ, осуществляемых в период нахождения в ЛТО.

3. Преимуществом при оформлении в воспитательно-оздоровительный лагерь пользуются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с особенностями психофизического развития, дети из малообеспеченных семей, т.к. это наиболее социально уязвимые категории семей, а также подростки подучетных категорий (несовершеннолетние, признанные находящиеся в социально опасном положении, несовершеннолетние, с которыми инспекция по делам несовершеннолетних проводит индивидуальную профилактическую работу, несовершеннолетние, состоящие на внутришкольном учете).

ГЛАВА IV

ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ ШКОЛЬНИКА К ПРЕБЫВАНИЮ В ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ ТРУДА И ОТДЫХА С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ

Обучить ребенка правилам безопасности жизнедеятельности.

Не рекомендуется родителям (законным представителям) давать ребенку в лагерь дорогие ювелирные изделия, ценные вещи, крупные суммы денег, электронные игры и гаджеты, аудио- и видеотехнику, дорогостоящие мобильные телефоны и пр.

ГЛАВА V

ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ ТРУДА И ОТДЫХА С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ

V.I Воспитанники лагеря имеют ПРАВО на:

- безопасные условия пребывания в лагере;
- качественное обучение требованиям безопасности во время их нахождения в воспитательно-оздоровительном лагере, участия в мероприятиях в рамках программы «Лето-2025», вопросам соблюдения необходимых санитарно-профилактических мер и обеспечения эпидемиологического благополучия, пожарной и электробезопасности, действиям в случае возникновения экстремальных ситуаций, безопасности в сети интернет и др.;
- безопасные условия труда;
- охрану и укрепление здоровья;
- уважение собственного человеческого достоинства;
- свободное выражение собственных взглядов, убеждений, если это не противоречит нормам человеческого общения;
- получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или травмы;
- перерывы для отдыха во время трудовой деятельности;
- сокращение времени пребывания в лагере на основании письменного заявления родителей;
- реализацию творческих и познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- освоение содержания школьной программы детей, нуждающихся в оздоровлении;
- обращение к руководству лагеря за разъяснением возникших проблем по вопросам быта, питания, разрешения конфликтных ситуаций;
- защиту прав и свобод, определенных Декларацией прав ребенка, Конституцией Республики Беларусь.

V.II Воспитанники лагеря ОБЯЗАНЫ:

- ознакомиться под подпись
- соблюдать этические нормы поведения со сверстниками и взрослыми;
- выполнять требования работников лагеря, направленные на сохранность имущества воспитанников, денег, ценных вещей;
- постоянно находиться в поле зрения педагога (с ведома педагога самостоятельное передвижение в пределах лагеря разрешается);
- бережно относиться к имуществу лагеря;

- бережно относиться к личному имуществу, имуществу других детей;
- бережно относиться к природе и растительности, как на территории лагеря, так и за её пределами;
- поддерживать чистоту и порядок в столовой, помещениях лагеря, на территории учреждения образования;
- соблюдать личную гигиену, следить за своим внешним видом, одеждой;
- выполнять распорядок дня, установленный на каждый день;
- не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих, в случае недомогания немедленно поставить в известность педагогического или медицинского работника;
- неукоснительно соблюдать санитарно-гигиенические требования;
- незамедлительно сообщать воспитателю либо иным педагогическим работникам лагеря, учреждения образования о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

V.III Воспитанникам лагеря ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- приступать к работе без прохождения вводного инструктажа по охране труда и первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, включающих вопросы охраны жизни и здоровья, соблюдения режима работы, личной гигиены, оказания первой помощи и другое. При смене профиля работы или выполнении разовых работ должен осуществляться целевой инструктаж по охране труда;
- самовольно покидать лагерь;
- пользоваться электроприборами;
- залезать на подоконники, шкафы, оборудование помещений, зданий, открывать окна;
- кататься, сидеть на перилах лестничных маршей, иных ограждениях;
- совершать антиобщественные и противоправные деяния;
- допускать хамство, грубость и сквернословие по отношению к другим, унижение человеческого достоинства;
- применять физическую силу по отношению к другим детям и сотрудникам лагеря;
- совершать по отношению к сверстникам действия, квалифицирующиеся как покушение на их гендерную неприкосновенность;
- приносить в лагерь взрывчатые и огнеопасные вещества, пиротехнические изделия;
- курить (в том числе электронные сигареты), употреблять спиртные, в том числе слабоалкогольные напитки, употреблять психотропные и наркотические вещества, курительные смеси и их прекурсоры;
- подавать ложные сигналы об угрозе жизни и здоровью, создавать панику, распространять информацию, наносящую вред здоровью окружающих.

ГЛАВА VI РЕЖИМ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ

Трудовая деятельность детей воспитанников в воспитательно-оздоровительном лагере труда и отдыха строится на основе рациональной организации их режима дня. Режим предусматривает оптимальную продолжительность рабочего времени, организацию перерывов для отдыха и приема пищи, организацию активного отдыха.

08.45-09.00 – приход детей/ организационная линейка

09.00-09.30 – обучение и проверка знаний по охране труда и правилам безопасного поведения/ пятиминутка безопасности

09.40-10.30 – завтрак

10.30-13.00 - трудовая деятельность с регламентированными перерывами

13.00-14.00 – обед

14.00-15.30 - общелагерные мероприятия

16.00-16.10 - полдник

16.10-17.00 - игры на свежем воздухе, экскурсии

* Через каждые 45-50 минут работы устраиваются 10-15 минутные перерывы для отдыха, перемены положения тела, включая упражнения для снятия утомления.

Допускаются самопроизвольные микропаузы (2-3 минуты) в процессе работы.

Примечание: в зависимости от условий труда и питания режим работы может корректироваться. Темп и ритм работы обуславливаются возрастными, индивидуальными особенностями, а также уровнем трудовых навыков и умений обучающихся.

В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.

Режим рабочего времени и отдыха сотрудников лагеря определяется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения образования.

Учет рабочего времени сотрудников лагеря осуществляется в таблице учета рабочего времени учреждения образования.

ГЛАВА VII

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей)

VII.I Родители (законные представители) имеют ПРАВО:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря труда и отдыха;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- по желанию - оказывать помощь в организации работы лагеря.

VII.II Родители (законные представители) ОБЯЗАНЫ:

- до приобретения путевки ознакомиться с видами работ, которые будут выполняться детьми в лагере труда и отдыха;
- изучить требования к пребыванию воспитанников в воспитательно-оздоровительном лагере труда и отдыха (Гл. III, IV, V, VI, VII, VIII, IX настоящих правил внутреннего распорядка);

- ознакомиться с содержанием плана дополнительных мероприятий по предупреждению заноса и распространения вирусных инфекций в воспитательно-оздоровительном лагере труда и отдыха;
- следить за посещаемостью ребенком лагеря труда и отдыха;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью в соответствии с погодой, индивидуальными средствами защиты;
- обеспечить ежедневный контроль за самочувствием своего ребенка;
- своевременно информировать воспитателя (руководителя лагеря) о причине отсутствия ребенка в лагере, в случае необходимости - принять меры по установлению его местонахождения;
- заранее, в письменном виде информировать воспитателя (руководителя лагеря) о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о соблюдении правил безопасности жизнедеятельности.

ГЛАВА VIII

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ЛАГЕРЯ

VIII.1 Сотрудники имеют ПРАВО на:

- обучение вопросам охраны труда работников воспитательно-оздоровительных лагерей, работников обеспечивающих реализацию программы оздоровления и воспитания детей «Лето-2025», проведение всех видов инструктажа по охране труда и созданию безопасных условий при организации воспитательного процесса, по вопросам соблюдения необходимых санитарно-профилактических мер и обеспечения эпидемиологического благополучия;
- обеспечение безопасных условий труда;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного сотруднику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

VIII.2 Сотрудники ОБЯЗАНЫ:

- обеспечить выполнение требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 мая 2004 года №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»;
- обеспечить соблюдение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность воспитательно-оздоровительных учреждений образования и вопросы оздоровления детей, а также нормативных правовых актов, которыми необходимо руководствоваться при обеспечении процесса организации труда и отдыха обучающихся 14-18 лет;

- обеспечить соблюдение мер по обеспечению безопасности детей, сохранности их жизни и здоровья;
- обеспечить качественное обучение воспитанников лагеря требованиям безопасности во время их нахождения в лагере, при проведении культурно-спортивных и иных оздоровительных мероприятий, правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде, действиям в случае возникновения экстремальных ситуаций и т.п.;
- не допускать случаев недобросовестного отношения к своим служебным обязанностям в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- ежедневно проводить инструктаж по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать руководителю лагеря о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей случаях травматизма;
- содержать мебель, оборудование лагеря в рабочем состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

ГЛАВА IX

УЧЁТ ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЕ

1. Учет детей и постановку (снятие) их на питание осуществляет руководитель лагеря труда и отдыха, в его отсутствие - заместитель руководителя.
2. Учёт детей производится 3 раза в день (завтрак, обед, полдник). Сведения на завтрак предоставляются по состоянию на полдник предыдущего дня.
3. Сведения о количестве детей на текущий день вносятся руководителем лагеря в таблицу до 09.00 на основании предоставленной воспитателями информации.
4. В случае ухода детей из лагеря до полдника, полдник может быть выдан заранее.
5. В отсутствие воспитанника во время приёма пищи его порция раздаётся на добавку.
6. Воспитатель выясняет причину отсутствия воспитанника, вносит сведения в таблицу учёта отсутствующих, предоставляет сведения руководителю лагеря до 09.15 текущего дня.
7. Отсутствие воспитанника в лагере (в том числе временное) допускается только с разрешения руководителя лагеря, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка.

ГЛАВА X

ПООЩЕНИЯ

1. Для поощрения воспитанников в лагере могут использоваться благодарственное письмо в адрес их родителей (законных представителей), грамота, призы.
2. Решение о поощрении воспитанника принимается решением педагогического совета воспитательно-оздоровительного лагеря.

ГЛАВА X

ПРИМЕНЕНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка воспитанником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания:

1.1. В случае нарушения воспитанником настоящих правил поведение воспитанника обсуждается с ним в присутствии его родителей (законных представителей);

1.2. В случае грубого либо повторного нарушения воспитанником настоящих правил его поведение обсуждается на заседании педагогического совета.

2. Нарушение организационных и санитарно-противоэпидемических мероприятий влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в порядке, установленном п.2, п.3.