

**Положение государственного учреждения образования
«Средняя школа № 1 г.Могилева имени
Т.Р.Карпинской» о политике в отношении
обработки персональных данных**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Государственное учреждение образования «Средняя школа № 1 г.Могилева имени Т.Р. Карпинской» (Государственное учреждение образования «Средняя школа № 1 г.Могилева имени Т.Р. Карпинской»), выполняя требования статьи 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и с учетом Рекомендаций Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», публикует в свободном доступе настоящую политику в отношении обработки персональных данных.

1.2. Основные понятия:

1.2.1. Персональные данные — любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

1.2.2. Оператор персональных данных — государственное учреждение образования «Средняя школа № 1 г.Могилева имени Т.Р.Карпинской», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее или осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия и операции, совершаемые с персональными данными.

1.2.3. Обработка персональных данных — любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

1.3. Субъекты персональных данных имеют право:

1.3.1. на отзыв согласия субъекта персональных данных;

1.3.2. на получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных;

1.3.3. на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам;

1.3.4. требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;

1.3.5. на обжалование действий (бездействия) и решений оператора,

связанных с обработкой персональных данных;

1.4. Все указанные в Положении о политике в отношении обработки персональных данных государственного учреждения образования «Средняя школа № 1 г.Могилева» сведения основаны на требованиях Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», Указа Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных», Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации» и Положения об обработке персональных данных в государственном учреждении образования «Средняя школа № 1 г.Могилева имени Т.Р. Карпинской», утвержденном директором 15.11.2021.

ГЛАВА 2 ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Государственное учреждение образования «Средняя школа № 1 г.Могилева имени Т.Р. Карпинской» обрабатывает персональные данные работников, соблюдая требования законодательства и исключительно в целях трудоустройства, оформления трудовых отношений, получения работниками образования и продвижения по работе, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения трудовой и исполнительской дисциплины и сохранности имущества.

Любые сведения личного характера — о судимости, состоянии здоровья, составе семьи, наличии несовершеннолетних детей и иждивенцев и т. д. — государственное учреждение образования «Средняя школа № 1 г. Могилева имени Т.Р. Карпинской» обрабатывает только для целей трудовых отношений и предоставления гражданам гарантий и компенсаций, положенных по законодательству и локальным правовым актам государственного учреждения образования «Средняя школа № 1 г.Могилева имени Т.Р. Карпинской».

ГЛАВА 3 ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Государственное учреждение образования «Средняя школа № 1 г. Могилева имени Т.Р. Карпинской» обрабатывает персональные данные работников в соответствии с:

3.1.1. Уставом государственного учреждения образования «Средняя школа № 1 г.Могилева имени Т.Р. Карпинской».

3.1.2. Положением о порядке обработки персональных данных, Перечнем работников государственного учреждения образования «Средняя школа № 1 г.Могилева имени Т.Р. Карпинской», которые для выполнения трудовой функции получают доступ к персональным данным.

3.1.4. Трудовыми договорами (контрактами), договорами о материальной ответственности, договорами на обучение, которые государственное учреждение образования «Средняя школа № 1 г.Могилева имени Т.Р. Карпинской» заключает

с работниками.

3.1.5. Согласиями на обработку персональных данных.

3.1.6. Обязательствами о соблюдении порядка обработки персональных данных.

ГЛАВА 4

ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Государственное учреждение образования «Средняя школа № 1 г. Могилева имени Т.Р. Карпинской» обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

4.1.1. Работников, бывших работников, кандидатов (соискателей) на замещение вакантных штатных единиц и для исполнения обязанностей временно отсутствующих работников, а также родственников работников.

4.1.2. Клиентов и контрагентов — физических лиц.

4.1.3. Представителей или работников, клиентов и контрагентов — юридических лиц.

4.1.4. Граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым договорам.

...

4.2. Государственное учреждение образования «Средняя школа № 1 г. Могилева имени Т.Р. Карпинской» обрабатывает любые персональные данные работников, бывших работников, кандидатов (соискателей) на замещение вакантных штатных единиц и для исполнения обязанностей временно отсутствующих работников, а также родственников работников в целях оформления трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности таких субъектов персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством.

4.2.1. Персональные данные о работниках и бывших работниках:

фамилия, собственное имя, отчество, возраст, дата рождения;

паспортные данные (данные идентификационной карты) или иного документа, удостоверяющего личность физического лица; образование, специальность, квалификация, трудовой стаж, опыт работы; повышение квалификации, профессиональная подготовка, переподготовка, аттестация;

занимаемая должность служащего или выполняемая работа по профессии рабочего;

сведения о воинском учете;

социальные гарантии и льготы и основания для них;

состояние здоровья работника, результаты медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования;

адрес места жительства, номер телефона;

4.2.2. Персональные данные о семейном положении работников и членах их семей:

о наличии детей и иждивенцев;

состоянии здоровья членов семьи;

необходимости ухода за больным членом семьи;
усыновлении и удочерении;
иных фактах, на основании которых работникам по законодательству и локальным правовым актам государственного учреждения образования «Средняя школа № 1 г. Могилева имени Т.Р. Карпинской» должны быть предоставлены гарантии и компенсации.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В государственном учреждении образования «Средняя школа № 1 г. Могилева имени Т.Р. Карпинской» организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

5.2. Доступ к персональным данным в государственном учреждении образования «Средняя школа № 1 г. Могилева имени Т.Р. Карпинской» имеют только те лица, кому это необходимо для исполнения должностных (трудовых) обязанностей. Работники, получающие доступ к персональным данным, определяются приказом директора государственного учреждения образования «Средняя школа № 1 г. Могилева имени Т.Р. Карпинской». Они проходят процедуру допуска, в процессе которой обучаются методам и способам безопасной обработки персональных данных.

Права, обязанности и ответственность работников, обрабатывающих персональные данные в государственном учреждении образования «Средняя школа № 1 г. Могилева имени Т.Р. Карпинской», закрепляются в их должностных (рабочих) инструкциях и (или) трудовых договорах (контрактах). Они дают отдельное письменное обязательство о соблюдении порядка обработки персональных данных, в т. ч. после увольнения их из государственного учреждения образования «Средняя школа № 1 г. Могилева имени Т.Р. Карпинской».

За нарушение правил обработки персональных данных, ставших им известным по работе, работники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения по пункту 10 части первой статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь.

5.3. В случаях, предусмотренных законодательством, в частности предусмотренных статьями 6 и 8 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», государственное учреждение образования «Средняя школа № 1 г. Могилева имени Т.Р. Карпинской» обрабатывает персональные данные без специального согласия на то субъекта персональных данных. В остальных ситуациях государственное учреждение образования «Средняя школа № 1 г. Могилева имени Т.Р. Карпинской» предлагает субъекту персональных данных оформить согласие на обработку персональных данных. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку сведений.

5.4. Государственное учреждение образования «Средняя школа № 1 г. Могилева имени Т.Р. Карпинской» хранит персональные данные в

рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

При достижении целей обработки государственное учреждение образования «Средняя школа № 1 г.Могилева имени Т.Р. Карпинской» уничтожает персональные данные. Исключения:

персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов;

кандидат на работу желает остаться в кадровом резерве.

5.5. Государственное учреждение образования «Средняя школа № 1 г.Могилева имени Т.Р. Карпинской» передает персональные данные в порядке, установленном законодательством. Персональные данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством

ГЛАВА 6

АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. Государственное учреждение образования «Средняя школа № 1 г.Могилева имени Т.Р. Карпинской» при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.

6.2. Государственное учреждение образования «Средняя школа № 1 г.Могилева имени Т.Р. Карпинской» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 15 дней со дня представления таких сведений.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных государственного учреждения образования «Средняя школа № 1 г.Могилева имени Т.Р. Карпинской» в срок, не превышающий 15 дней, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.4. В случае достижения цели обработки персональных данных государственное учреждение образования «Средняя школа № 1 г.Могилева имени Т.Р. Карпинской» прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 15 дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

6.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных государственное учреждение образования «Средняя школа № 1 г.Могилева имени Т.Р. Карпинской» прекращает их обработку в срок, не превышающий 15 дней с даты поступления отзыва.

6.6. Государственное учреждение образования «Средняя школа

№ 1 г.Могилева имени Т.Р. Карпинской» сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя государственное учреждение образования «Средняя школа № 1 г.Могилева имени Т.Р. Карпинской» знакомит его с этими персональными данными в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами.