

Порядок получения законными
представителями учащихся
информации о ходе и содержании
образовательного процесса,
используемых методах обучения
и воспитания, результатах
учебной деятельности

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок получения законными представителями обучающихся информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности (далее – Порядок) в государственном учреждении образования «Средняя школа №1 г.Могилева имени Т.Р.Карпинской» (далее – учреждение образования) разработан в соответствии с правовыми актами:

Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243-З (с изменениями и дополнениями от 14 января 2022 г. № 154-З);

Закон Республики Беларусь от 19 ноября 1993 г. № 2570-XII «О правах ребёнка» (с изменениями и дополнениями от 8 июля 2024 г. № 22-З);

Закон Республики Беларусь от 30 июня 2022 г. № 184-З «Об изменении Закона Республики Беларусь «Об оказании психологической помощи»;

Закон Республики Беларусь от 18 ноября 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц» (с изменениями и дополнениями от 17 июля 2023 г. № 284-З);

Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (с изменениями и дополнениями от 1 июня 2022 г. № 175-З);

Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184 «Об аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования» (с изменениями и дополнениями);

Положение об учреждении общего среднего образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. №322;

Правила педагогических работников, утвержденные приказом Министра образования Республики Беларусь 10.06.2022 № 401

Государственный школьный стандарт, одобренный Постановлением коллегии Министерства образования Республики Беларусь от 10.05.2022 № 4.11;

Метадычныя рэкамендацыі па фарміраванні культуры вуснага і пісьмовага маўлення ва ўстановах адукацыі, якія рэалізуюць адукацыйныя праграмы агульнай сярэдняй адукацыі, утвэрджэнныя Заместителем Министра образования Республики Беларусь 21.08.2023 (с изменениями и дополнениями);

Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Республики Беларусь «Об организации в 2024/2025 учебном году образовательного процесса при изучении учебных предметов и проведении факультативных

занятий при реализации образовательных программ общего среднего образования».

2. Настоящий Порядок определяет перечень источников получения законными представителями обучающихся информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности, а также организационные формы и способы предоставления информации.

Глава 2. Порядок ознакомления законных представителей обучающихся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

3. Законным представителям обучающихся предоставляется право на ознакомление со следующими документами:

Уставом учреждения образования;
свидетельством о государственной регистрации;
специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность;
сертификатом о государственной аккредитации;
правилами внутреннего распорядка для учащихся;
иными локальными правовыми актами учреждения, содержащими права и обязанности обучающихся;
учебно-программной документацией.

4. Законным представителям учащихся предоставляется право на получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) учащихся, которые проводятся в Школе.

5. Оригиналы документов, перечисленных в п. 1 главы 2 настоящего Порядка, хранятся у директора Учреждения образования.

6. Электронные копии документов, локальных нормативных актов школы, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательного процесса, размещаются на официальном сайте Школы.

7. Ознакомление с документами Школы, перечисленными в п. 3,4 главы 2 настоящего Порядка, происходит по желанию законных представителей учащихся.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, законные представители обучающихся знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Учреждения в эти же сроки.

Глава 3. Размещение локальных нормативных актов и иных документов для ознакомления

8. Учреждение размещает на официальном сайте в сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем, установленным законодательством, и обеспечивает её своевременную актуализацию.

9. Копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, размещаются в помещении Школы в общедоступном месте.

Глава 4. Организационные формы предоставления информации о ходе и содержании образовательного процесса законным представителям обучающихся

10. Руководство учреждения образования обеспечивает предоставление информации законным представителям о ходе и содержании образовательного процесса через:

проведение приема граждан директором и заместителями директора по утвержденному графику;

проведение родительских собраний согласно плану работы школы по вопросам ознакомления с нормативными документами, с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования;

проведение учителями-предметниками и классными руководителями консультаций для законных представителей обучающихся по вопросам получения информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности не реже, чем 1 раз в четверть;

проведение консультаций педагогами социальными, педагогами-психологами для законных представителей обучающихся по утвержденному графику;

организацию работы «Родительского университета» по вопросам воспитания и обучения обучающихся;

проведение заседаний Попечительского совета учреждения образования;

проведение заседаний родительских комитетов классов и родительского комитета учреждения образования;

размещение информации на сайте учреждения образования и на информационных стендах в учреждении образования.

Глава 5. Порядок ознакомления законных представителей с результатами текущей, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся, используемых методах обучения и воспитания

11. В соответствии со статьями 160 и 161 Кодекса Республики Беларусь об образовании учащиеся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования проходят текущую, промежуточную и итоговую аттестацию.

12. Аттестация учащихся проводится в соответствии с Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утвержденными Министерством образования Республики Беларусь. Данными Правилами определены порядок проведения текущей, промежуточной, итоговой аттестации.

13. Учащиеся обязаны предоставлять дневник по первому требованию педагогического работника учреждения образования для выставления текущих отметок текущей аттестации.
14. Законные представители учащихся ведут контроль за результатами текущей аттестации учащихся ежедневно либо еженедельно, подписывая дневник.
15. Результаты промежуточной аттестации учащиеся вносят в сводную ведомость дневника под контролем классного руководителя. Законные представители учащихся знакомятся с результатами промежуточной аттестации в конце каждой четверти и ставят свою подпись.
16. Для выполнения обучающих и контрольных работ учащиеся должны иметь соответствующие тетради (для контрольных и обучающих работ). Тетради для контрольных работ выдаются учащимся на учебных занятиях для выполнения соответствующей работы и работы над ошибками на протяжении учебного года и хранятся в учреждении образования до начала следующего учебного года.
Тетради для лабораторных работ по учебному предмету «Физика», для практических работ по учебным предметам «Химия», «География», для лабораторных и практических работ по учебному предмету «Биология» хранятся в учреждении образования на протяжении учебного года и выдаются учащимся на учебных занятиях для выполнения соответствующей работы.
17. Ознакомиться с результатами поурочного и тематического контроля по отдельным учебным предметам законные представители могут в тетрадях для обучающих работ. Периодичность проверки тетрадей учителями регламентируется соответствующими нормативными документами.
18. Ознакомиться с результатами контрольных работ, практических работ, лабораторных работ и получить, при необходимости, разъяснения по отметке законные представители учащихся могут в день проведения консультаций для родителей в рамках шестого школьного дня в присутствии учителя-предметника. Не допускается фотографирование (ксерокопирование) работ учащихся.
19. С результатами текущей, промежуточной или итоговой аттестации своего ребёнка законные представители могут ознакомиться в день проведения родительских собраний, либо у классного руководителя или учителя предметника в день проведения консультаций для родителей в рамках шестого школьного дня. Не допускается изучение успеваемости, а также сравнение результатов учебной деятельности других учащихся. Запрещается фотографирование страниц классного журнала.
20. Ознакомиться с методами обучения и воспитания учащихся законные представители могут в ходе беседы с классными руководителями, учителями начальных классов, воспитателями, учителями-предметниками, руководителями объединений по интересам, педагогами социальными, педагогами-психологами в дни родительских собраний, в день проведения консультаций для родителей в рамках шестого школьного дня. В случае

необходимости получения дополнительной информации – при обращении к директору учреждения образования в приемное время или в субботу согласно графику дежурства, к заместителю директора – по предварительной договорённости в рабочие дни или в субботу согласно графику дежурства.

21. Пересмотру не подлежат отметки, полученные на выпускных экзаменах, централизованных экзаменах, итоговые отметки, а также отметки по итогам года по учебным предметам, по итогам их изучения в предыдущих классах, которые вносятся в документ об образовании (свидетельство об общем базовом образовании или в аттестат об общем среднем образовании).
22. Законные представители учащихся могут присутствовать на учебных занятиях либо воспитательных мероприятиях только с разрешения руководства учреждения образования.

При желании посетить учебные занятия, воспитательные мероприятия законный представитель учащегося должен сообщить директору учреждения о своем намерении. Получить разрешение возможно не позднее, чем за четыре учебных дня до даты проведения занятия.

Директор учреждения образования:

- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя;
- для законного представителя назначает сопровождающее лицо на занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
- заместителя директора по учебной работе;
- председателя учебно-методического объединения;
- заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания и поведения учащихся).

Законные представители во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок в классе;
- не прерывать объяснения учителя;
- не общаться с учащимися во время урока;
- не выходить из кабинета до окончания занятия;
- не делать замечания учителю при учащихся;
- вести себя корректно, не нарушая правил дисциплины, хода проведения урока.

Глава 5. Заключительные положения

23. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения.
24. Настоящий Порядок подлежит размещению на официальном сайте учреждения образования.
25. Вопросы, не урегулированные данным Порядком, подлежат рассмотрению в соответствии с Уставом учреждения образования, иными актами законодательства.

Вариант 2

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок получения законными представителями несовершеннолетних учащихся государственного учреждения образования «Средняя школа №36 г.Гродно» информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности (далее – Порядок), разработан в соответствии со следующими правовыми актами:
 - 1.2. Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243-З;
 - 1.3. Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»;
 - 1.4. Закон Республики Беларусь от 19 ноября 1993 г. № 2570-XII «О правах ребёнка»;
 - 1.5. Положение об учреждении общего среднего образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. №322;
 - 1.6. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184 «Об аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования»;
 - 1.7. Государственный школьный стандарт, одобренный Постановлением коллегии Министерства образования Республики Беларусь от 10.05.2022 № 4.11;
 - 1.8. Метадычныя рэкамендацыі па фарміраванні культуры вуснага і пісьмовага маўлення ва ўстановах адукацыі, якія рэалізуюць адукацыйныя праграмы агульнай сярэдняй адукацыі, утверждённые Заместителем Министра образования Республики Беларусь 21.08.2023;
 - 1.9. Правила педагогических работников, утвержденные приказом Министра образования Республики Беларусь 10.06.2022 № 401.
2. Настоящий Порядок определяется директором учреждения образования с участием органа самоуправления, в который входят лица из числа законных представителей несовершеннолетних учащихся (попечительский совет или родительский комитет).

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЧАЩИХСЯ

3. Руководство учреждения образования обеспечивает предоставление информации законным представителям несовершеннолетних учащихся о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности через:
 - проведение приема граждан директором учреждения образования по утвержденному графику;
 - проведение консультаций заместителями директора по предварительной договорённости согласно графику работы;

проведение родительских собраний по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и воспитания, содержании образования и воспитания согласно плану работы учреждения образования;

проведение консультаций для законных представителей учащихся в рамках шестого школьного дня учителями-предметниками и классными руководителями по вопросам получения информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности не реже, чем 1 раз в четверть;

проведение еженедельных консультаций педагогов социальных, педагогов-психологов для законных представителей учащихся по утвержденному графику;

проведение еженедельных консультаций учителями-дефектологами для законных представителей учащихся по утвержденному графику;

организацию работы «Родительского университета» по вопросам воспитания и обучения учащихся в соответствии с планом на учебный год 1 раз в четверть;

заседания органов самоуправления, в который входят лица из числа законных представителей несовершеннолетних учащихся (попечительский совет, родительский комитет) согласно плану работы на учебный год;

размещение информации на сайте учреждения образования и на информационных стендах в учреждении образования.

4. Учреждение образования размещает на официальном сайте информацию, установленную законодательством, и обеспечивает ее своевременную актуализацию. Размещение документов на официальном сайте подтверждает факт ознакомления с ними законных представителей.
5. Копии отдельных локальных нормативных актов учреждения образования, затрагивающих интересы учащихся, размещаются в помещении учреждения образования на информационных стендах в общедоступном месте.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ С ДОКУМЕНТАМИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6. Законным представителям несовершеннолетних учащихся предоставляется право на ознакомление со следующими документами:

Уставом учреждения образования;

свидетельством о государственной регистрации;

специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность;

сертификатами о государственной аккредитации;

правилами внутреннего распорядка для учащихся;

иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности учащихся;

учебно-программной документацией;

программно-планирующей документацией воспитания.

7. Законным представителям несовершеннолетних учащихся предоставляются право на получение информации обо всех видах обследований учащихся (медицинских, психологических, педагогических).
8. Оригиналы документов, перечисленных в пункте 6 настоящего Порядка, хранятся в кабинете директора.
9. Сканированные копии документов, локальных нормативных актов учреждения образования, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте.
10. Ознакомление с документами, перечисленными в пунктах 6, 7 Порядка происходит по заявлению законных представителей, выраженному в устной или письменной форме.
11. В случае внесения изменений в документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, законные представители несовершеннолетних учащихся знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДАХ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

17. В соответствии со статьями 160 и 161 Кодекса Республики Беларусь об образовании учащиеся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования проходят текущую, промежуточную и итоговую аттестацию.
18. Аттестация учащихся проводится в соответствии с Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утвержденными Министерством образования Республики Беларусь. Данными Правилами определены порядок проведения текущей, промежуточной, итоговой аттестации.
19. Учащийся обязан предоставлять дневник по первому требованию педагогического работника учреждения образования для выставления текущих отметок.
20. Законный представитель получает информацию о результатах текущей аттестации из дневника учащегося ежедневно либо еженедельно, и подписывает бумажный дневник еженедельно.
21. Результаты промежуточной аттестации учащегося вносятся в сводную ведомость дневника. Законные представители знакомятся с результатами промежуточной аттестации в конце каждой четверти и ставят свою подпись.
22. Для выполнения обучающих и контрольных работ учащиеся должны иметь соответствующие тетради (для контрольных и обучающих работ). Тетради для контрольных работ выдаются учащимся на учебных занятиях для выполнения соответствующей работы и работы над ошибками на протяжении учебного года и хранятся в учреждении образования до начала следующего учебного года.

Тетради для лабораторных работ по учебному предмету «Физика», для практических работ по учебным предметам «Химия», «География», для лабораторных и практических работ по учебному предмету «Биология» хранятся в учреждении образования на протяжении учебного года и выдаются учащимся на учебных занятиях для выполнения соответствующей работы.

23. Ознакомиться с результатами поурочного и тематического контроля по отдельным учебным предметам законные представители могут в тетрадях для обучающихся работ. Периодичность проверки тетрадей учителями регламентируется соответствующими нормативными документами.
24. Ознакомиться с результатами контрольных работ, практических работ, лабораторных работ и получить, при необходимости, разъяснения по отметке законные представители учащихся могут в день проведения консультаций для родителей в рамках шестого школьного дня в присутствии учителя-предметника. Не допускается фотографирование (ксерокопирование) работ учащихся.
25. С результатами текущей, промежуточной или итоговой аттестации своего ребёнка законные представители могут ознакомиться в день проведения родительских собраний, либо у классного руководителя или учителя предметника в день проведения консультаций для родителей в рамках шестого школьного дня. Не допускается изучение успеваемости, а также сравнение результатов учебной деятельности других учащихся. Запрещается фотографирование страниц классного журнала.
26. Ознакомиться с методами обучения и воспитания учащихся законные представители могут в ходе беседы с классными руководителями, учителями начальных классов, воспитателями, учителями-предметниками, руководителями объединений по интересам, педагогами социальными, педагогами-психологами в дни родительских собраний, в день проведения консультаций для родителей в рамках шестого школьного дня. В случае необходимости получения дополнительной информации – при обращении к директору учреждения образования в приемное время или в субботу согласно графику дежурства, к заместителю директора – по предварительной договорённости в рабочие дни или в субботу согласно графику дежурства.
27. Пересмотру не подлежат отметки, полученные на выпускных экзаменах, централизованных экзаменах, итоговые отметки, а также отметки по итогам года по учебным предметам, по итогам их изучения в предыдущих классах, которые вносятся в документ об образовании (свидетельство об общем базовом образовании или в аттестат об общем среднем образовании).
28. Законные представители учащихся могут присутствовать на учебных занятиях либо воспитательных мероприятиях только с разрешения руководства учреждения образования.

При желании посетить учебные занятия, воспитательные мероприятия законный представитель учащегося должен сообщить директору учреждения о своем намерении. Получить разрешение возможно не позднее, чем за четыре учебных дня до даты проведения занятия.

Директор учреждения образования:

согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя;

для законного представителя назначает сопровождающее лицо на занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):

заместителя директора по учебной работе;

руководителя учебно-методического объединения;

заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания и поведения учащихся).

Законные представители во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок в классе;
- не прерывать объяснения учителя;
- не общаться с учащимися во время урока;
- не выходить из кабинета до окончания занятия;
- не делать замечания учителю при учащихся;
- вести себя корректно, не нарушая правил дисциплины, хода проведения урока.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

24. Настоящий Порядок утверждается директором учреждения образования и вступает в силу с даты его утверждения.
25. Настоящий Порядок подлежит размещению на официальном сайте учреждения образования.
26. Вопросы, не урегулированные данным Порядком, подлежат рассмотрению в соответствии с Уставом учреждения образования, иными актами законодательства.
27. Настоящий Порядок утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.
28. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется директором учреждения образования с участием органа самоуправления, в который входят лица из числа законных представителей несовершеннолетних учащихся (попечительский совет или родительский комитет).