

ПРОГРАММА
«ЛЕТО – 2026»

Государственное учреждение образования
«Средняя школа № 1 г. Могилева
имени Т.Р. Карпинской»

Пояснительная записка

Программа «Лето – 2026» направлена на организацию занятости учащихся в период летних каникул.

Программа «Лето – 2026» помогает:

- самореализации учащихся в различных видах деятельности (интеллектуально-познавательной, социально-полезной, творческой, спортивно-игровой);
- эмоционально-эстетическому насыщению и отдыху;
- использованию свободного времени для развития творческих способностей, морально-этических качеств.

Программа «Лето - 2026» направлена на профилактику и предупреждение безнадзорности, преступлений и правонарушений среди учащихся школы в период летних каникул.

Программа «Лето – 2026» предполагает тесную взаимосвязь школы с целым комплексом социальных институтов: ИДН Ленинского района г. Могилева, учреждениями внешкольного воспитания и обучения (ЦТДМ «Агат», ЦТДМ «Родничок»), библиотеками, кинотеатрами, музеями города, РС ОО «БРПО», РК ОО «БРСМ», УЗ «Могилевская детская поликлиника № 1», комиссией содействия семье и школе ОАО «Универмаг Центральный», УЗ «МОЦПиН», СТЭС микрозоны № 7, ОПОП № 7.

Программа «Лето – 2026» позволяет учащимся содержательно и с пользой проводить свободное время, в том числе с использованием интернет-ресурсов.

Цель: создание условий для рациональной организации отдыха и досуговой деятельности учащихся в летний период, привлечения их к активным формам отдыха, с использованием интерактивных методов и приёмов работы с учащимися и родителями.

Задачи программы:

- формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;
- подготовка к самостоятельной жизни и труду;
- профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся;
- формирование безопасного поведения в сети Интернет;
- воспитание и привитие организационных навыков, развитие творческих способностей учащихся;
- формирование навыков здорового образа жизни; профилактика вредных привычек;
- формирование активной позиции личности ребенка;
- формирование нравственной, эстетической и экологической культуры.

Целевая группа: дети и подростки от 6 до 18 лет, в том числе: дети и подростки, с которыми проводится ИПР, состоящие на ВК, находящиеся в СОП; дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды, дети из многодетных семей, родители.

Этапы реализации программы:

- **Подготовительный** – апрель-май 2026 года (проведение ИМС для педагогов; создание координационного совета; составление режима работы школы; назначение ответственных из числа администрации; сбор информации по летней занятости учащихся; планирование работы школы с учетом запросов учащихся, родителей).
- **Основной** – июнь-август 2026 года (реализация программы «ЛЕТО-2026»).
- **Заключительный** – сентябрь 2026 года (анализ реализации программы «Лето - 2026»).

Механизм реализации программы

Организация работы школы по блокам:

- Работа трудовых бригад учащихся: «Книжника больницы», «Эколог», бригада по ремонту мебели, школьных помещений
- Работа разновозрастного профильного отряда «Вертикаль»
- Работа отряда одаренных учащихся «Юный интеллектуал»
- Работа поискового отряда «Восхождение»
- Работа передвижного палаточного лагеря «Юный армеец»
- Работа IT-клуба «Твоя безопасность в твоих руках»
- Работа оздоровительного лагеря с дневным пребыванием
- Трудовая занятость (вторичная занятость, ЛТО)
- Работа студенческих отрядов
- Работа компьютерного класса
- Работа спортивной и игровой площадок
- Работа игровой комнаты
- Работа библиотеки
- Работа видеосалона
- Работа хобби-центра «ОчУмелые ручки»
- Работа специалистов, оказывающих социально-педагогическую поддержку и психологическую помощь
- Работа консультационного пункта
- Работа комнаты психологической разгрузки
- Работа школьного музея
- Деятельность временной пионерской дружины
- Деятельность волонтерского отряда «Тепло души»
- Сотрудничество с учреждениями дополнительного образования

Направления работы:

- ☞ Физкультурно-оздоровительная деятельность, пропаганда ЗОЖ
- ☞ Трудовая деятельность
- ☞ Экологическая деятельность
- ☞ Туристско-краеведческая, гражданско-патриотическая деятельность
- ☞ Правовое воспитание
- ☞ Организация работы с детьми, находящимися в социально опасном положении, с которыми проводится ИПР, состоящими на ВК
- ☞ Взаимодействие с родителями учащихся

Ожидаемые результаты

- Повышение качества и эффективности воспитательной работы в школе по организации летнего отдыха и занятости учащихся.
- Снижение уровня правонарушений среди несовершеннолетних, предупреждение.
- Закрепление навыков здорового образа жизни, воспитание осознанного и ответственного отношения к здоровью.
- Приобретение учащимися дополнительных умений и навыков социального взаимодействия и творческой самореализации.

Организация выполнения программы

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организационная деятельность			
1.	Составить график отпусков педработников с учетом организации работы с детьми и подростками в летний период	Апрель 2026 года	Директор Т.Н.Шкуратова
2.	Создать координационный Совет по организации работы с детьми в летний период	Апрель 2026 года	Директор Т.Н.Шкуратова
3.	Издать приказ «Об организации работы школы в летний период 2026 года»	До 25 мая 2026 года	Директор Т.Н.Шкуратова
4.	Провести инструктивно-методическое совещание для педагогов по организации летнего отдыха учащихся	Май 2026 года	Зам. директора по ВР И.М.Федорцева
5.	Составить режим работы школы в летний период	Апрель-май 2026 года	Администрация
6.	Составить таблицы охвата детей различными видами активного отдыха и деятельности	Май 2026 года	Педагог социальный О.П.Асаенко
7.	Оформить информационные стенды «Лето – 2026», «Безопасные каникулы», разместить информацию на сайте школы	До 25 мая 2026 года	Педагог-организатор Педагог социальный Педагог-психолог Руководитель по ВПВ
8.	Организовать работу: - ученических производственных бригад по ремонту методических и учебных пособий, книг «Книжкина больница» (5 классы); - отряда по благоустройству школьной территории «Эко-	Июнь-август 2026 года Июнь-август	Зав. библиотекой Е.В.Руднева, классные руководители Классные руководители

	лог» (6-7 классы); - ученических производственных бригад по ремонту мебели, школьных помещений (8-10 классы).	2026 года Июнь-август 2026 года	Учителя трудового обучения, классные руководители
9.	Организовать работу временной трудовой занятости учащихся	Июнь 2026 года	Зам. директора по ВР И.М.Федорцева
10.	Организовать работу лагеря труда и отдыха «Виктория»	Июнь 2026 года	Зам. директора по ВР И.М.Федорцева
11.	Организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Созвездие»	Июнь 2026 года	Зам. директора по УР Ю.В.Игнатович
12.	Организовать работу студенческих отрядов	Июль, август 2026	Зам. директора по ВР И.М.Федорцева
13.	Спланировать физкультурно-оздоровительную работу, работу спортивной и игровой площадок на период летних каникул	До 25 мая 2026 года	Учитель ФКиЗ О.О.Зотова
14.	Спланировать работу библиотеки на период летних каникул	До 25 мая 2026 года	Зав. библиотекой Е.В.Руднева
15.	Спланировать работу специалистов, оказывающих социально-педагогическую поддержку и психологическую помощь, на период летних каникул	До 25 мая 2026 года	Педагог-психолог О.П.Коваленко, педагог социальный О.П.Асаенко
16.	Спланировать работу игровой комнаты на период летних каникул	До 25 мая 2026 года	Зам. директора по ВР И.М.Федорцева
17.	Спланировать работу Музея истории школы	До 25 мая 2026 года	Учитель Е.П.Денисова
18.	Организовать работу видеосалона	Июнь-август 2026 года	Зав. библиотекой Е.В.Руднева
19.	Организовать работу хобби-	Июнь-	Зав. библиотекой

	центра «ОчУмелые ручки»	август 2026 года	Е.В.Руднева
20.	Организовать работу разновозрастного профильного отряда одаренных учащихся «Юный интеллектуал»	Июнь-август 2026 года	Зам. директора по УР О.Н. Колточенко, М.Г.Ерошенко, Ю.В.Игнатович
21.	Организовать работу поискового отряда «Восхождение»	Июнь 2026 года	Учитель Е.П.Денисова
22.	Организовать работу передвижного палаточного лагеря «Юный армеец»	Август 2026 года	Руководитель по ВПВ С.А.Юрченко
23.	Организовать работу IT-клуба «Твоя безопасность в твоих руках»	Июнь 2026 года	Учитель Т.С.Волкова
24.	Организовать работу объединений по интересам	Июнь, август 2026 года	Зам. директора по ВР И.М.Федорцева
25.	Организовать проведение мероприятий в рамках республиканских, областных, городских, районных, городских областных акций, проектов: «Мая_Зямля_Прыдняпроўе», «Могилев – город комфорта» и др., мероприятий, посвящённых Году белорусской женщины, 85-летию героической обороны города Могилева	Июнь-август 2026 года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, педагог-психолог, педагог социальный, руководитель по ВПВ, классные руководители
26.	Организовать проведение экскурсий и походов с целью изучения родного края, в рамках областного проекта «Мая_Зямля_Прыдняпроўе»	Июнь-август 2026 года	Классные руководители, учителя ФКиЗ
27.	Обеспечить размещение информации о проводимой работе в период каникул в СМИ, на сайте школы	Июнь-август 2026 года	Руководство школы, педагоги
Работа по профилактике правонарушений и преступлений			
1.	Осуществлять комплекс меро-		Зам. директора по

<p>приятый по организации летнего труда и отдыха учащихся, с которыми проводится ИПР, состоящих на ВК, находящихся в социально опасном положении</p> <p>С этой целью составить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить таблицы занятости учащихся, с которыми проводится ИПР, состоящих на ВК, находящихся в СОП, в летний период; - составить график посещения учащихся, с которыми проводится ИПР, состоящих на ВК, находящихся в социально опасном положении, социальным педагогом, ответственными педагогами, участковым инспектором ИДН с целью проверки выполнения режима дня в летний период; - организовать работу разновозрастного профильного отряда «Вертикаль» для учащихся, с которыми проводится ИПР, состоящих на ВК, находящихся в СОП; - организовать трудовую занятость учащихся с вовлечением учащихся подконтрольных категорий (ЛТО, студенческие отряды, вторичная занятость); - направить учащихся школы (подконтрольной категории) в лагерь «Надежда» (на базе ЦТДМ «Агат»); - оказать помощь в трудоустройстве подростков в летний период с РК ОО «БРСМ» (по запросам учащихся) - оказать помощь малообеспеченным семьям в оздоровле- 	<p>До 04 мая 2026 года</p> <p>До 25 мая 2026 года</p> <p>Июнь-август 2026 года</p> <p>Июнь-август 2026 года</p> <p>Июль 2026 года</p> <p>Май 2026 года</p> <p>В течение лета</p>	<p>ВР И.М.Федорцева</p> <p>Педагог социальный О.П.Асаенко</p> <p>Педагог социальный О.П.Асаенко</p> <p>Педагог социальный, педагог-психолог</p> <p>Зам. директора по ВР И.М.Федорцева</p> <p>Педагог социальный О.П.Асаенко</p> <p>Секретарь ПО ОО «БРСМ» Н.С.Корнеева</p> <p>Руководство школы</p>
--	--	---

	нии детей в лагере с дневным пребыванием.		
2.	Организовать работу консультационного пункта в школе для учащихся и их родителей	Июнь-август 2026 года	Педагог социальный, педагог-психолог
3.	Организовать работу комнаты психологической разгрузки	Июнь-август 2026 года	Педагог социальный, педагог-психолог
4.	Организовать работу компьютерного класса в вечернее время (по графику)	Июнь, август 2026 года	Зам. директора по ВР И.М.Федорцева
5.	Проанализировать успеваемость учащихся, с которыми проводится ИПР, состоящих на ВК, находящихся в СОП, и при необходимости оказать помощь в ликвидации пробелов в знаниях. С этой целью составить: - графики индивидуальной работы с учащимися; - графики индивидуальных консультаций	Май 2026 года Май 2026 года	Зам. директора по УР О.Н. Колточенко, М.Г.Ерошенко, Ю.В.Игнатович, педагог социальный О.П.Асаенко Зам. директора по УР О.Н. Колточенко
6.	Организовать работу в рамках областного профилактического марафона «Провожу лето с пользой»	Июнь-август 2026 года	Зам. директора по ВР, педагог социальный, педагог-психолог
7.	Осуществлять контроль за посещаемостью учащимися, с которыми проводится ИПР, состоящих на ВК, находящихся в СОП, воспитательных мероприятий, спортивного зала, библиотеки, компьютерного класса на период летних каникул	С 1 июня 2026 года	Педагог социальный О.П.Асаенко Педагог-психолог О.П.Коваленко Педагог-организатор Н.С.Корнеева
8.	Организовать взаимодействие с учреждениями внешкольного воспитания и обучения: к/т «Родина», Могилевским об-	С 1 июня 2026 года	Зам. директора по ВР И.М.Федорцева

	ластным театром кукол, Центральной городской библиотекой им. К.Маркса, ГУДО «ЦТДМ «Агат» г.Могилева» и др.		
9.	Организовать взаимодействие с ИДН Ленинского района, УЗ «Могилевский областной центр психиатрии и наркологии», УЗ «Могилевская детская поликлиника № 1», комиссией содействия семье и школе ОАО Универмаг «Центральный», ЛРО БОКК, СТЭС микрозоны № 7, ОПОП № 7.	С 1 июня 2026 года	Зам. директора по ВР И.М.Федорцева
Анализ и контроль			
1.	Рассмотреть на совещании при директоре вопрос «Организация летней занятости учащихся и работы школы в летний период»	Май 2026 года	Зам. директора по ВР И.М.Федорцева
2.	Заслушать на Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних информацию о предварительной занятости учащихся, с которыми проводится ИПР, состоящих на ВК, находящихся в СОП, в летний период 2026г.	Май 2026 года	Педагог социальный О.П.Асаенко
3.	Анализ выполнения программы «Лето-2026»	Сентябрь 2026 года	Зам. директора по ВР И.М.Федорцева

**В течение каникул возможны изменения*

Примечание:

- школа работает ПН-ПТ (кроме праздничных дней) - с 01.06.2025 по 31.08.2025 с 09.00 до 20.00; СБ – с 09.00 до 18.00.
- компьютерный кабинет работает с 18.00 до 20.00 (по графику);
- видеосалон работает понедельник - пятница с 10.00-12.00;

- игровая комната работает ПН-ПТ (кроме праздничных дней) - с 12.00 до 17.00; СБ – с 09.00-14.00;
- спортивная площадка работает ПН-ПТ (кроме праздничных дней) - с 14.00 до 20.00; СБ – с 14.00-18.00;
- игровая площадка работает ПН-ПТ (кроме праздничных дней) - с 09.00 до 14.00.